

СОГЛАСОВАНО

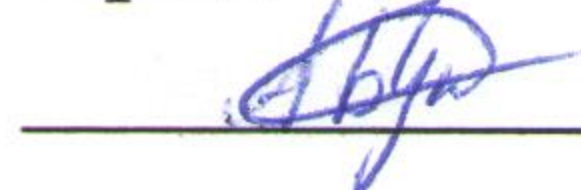
протоколом

представительного органа работников

ГБУ КК «СЦПВС»

от «31» января 2024 г. № \_\_\_\_\_

Председатель



А. С. Буняев

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГБУ КК «СЦПВС»

от «31» января 2024 г. № \_\_\_\_\_

Руководитель

А. В. Головкин



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Спортивный центр пляжных видов спорта»

### 1. Основные понятия Положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**антикоррупционная политика** – деятельность в Учреждении по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

**антикоррупционная экспертиза** – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

**коррупция** – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

**коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

**предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

**противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизация и (или) ликвидация их последствий;



**субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: сотрудники Учреждения;

**субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица незаконно предоставляющие такие выгоды.

## **2. Общие положения**

2.1. Антикоррупционная комиссия является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, нормативно-правовыми локальными актами, а также настоящим Положением.

## **3. Основные принципы противодействия коррупции**

3.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

соответствие политики Учреждения действующему законодательству;

эффективность антикоррупционных процедур;

ответственность и неотвратимость наказания;

постоянный контроль;

приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3.2. Основные принципы деятельности комиссии:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, социальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.



#### **4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

разработка и реализация антикоррупционных программ;

проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

антикоррупционное образование и пропаганда;

иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **5. Задачи Комиссии.**

5.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

5.2. Координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

5.3. Разработка методических рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

5.4. Консультативная помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и занимающихся в Учреждении.

5.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **6. Порядок формирования и деятельности Комиссии.**

6.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на 3 (три) года.

6.2. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии;

заместитель председателя;

секретарь комиссии;

члены комиссии.

6.3. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном



виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся при возникновении необходимости.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

6.8. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению проводит заседания Комиссии.

6.9. Деятельность Комиссии осуществляется на общественной основе.

6.10. Программа работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

6.11. Программа составляется на календарный год и утверждается на заседании комиссии.

## **7. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции.**

### **7.1. Председатель Комиссии:**

определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;

утверждает план работы Комиссии.

### **7.2. Секретарь Комиссии:**

регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;



осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения не позднее, чем за пять дней до заседания;

доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

### 7.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

проводят проверку локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;

осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

реализуют меры, направленные на профилактику коррупции;

вырабатывают механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;

осуществляют анализ обращений сотрудников Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

разрабатывают на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;

разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;

организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

выявляют причины коррупции, разрабатывают и направляют руководителю Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;



взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений;

информируют руководителя Учреждения о результатах работы.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

7.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия участника Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии и изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

7.6. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. Решения Комиссии на утверждение председателю Комиссии представляет секретарь Комиссии.

7.7. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

7.8. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания.

7.9. Каждый член Комиссии, не согласный с вынесенным решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

7.10. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме локальных нормативных актов руководителя Учреждения. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная руководителем Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.12. Информация, указанная в пункте 7.11. настоящего Положения рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:



фамилию, имя, отчество лица, сообщającego о факте коррупции, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

7.13. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

7.14. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **8. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.**

8.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий (бездействий), создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное правонарушение физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **9. Внесение изменений.**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки Положения в новой редакции и утверждается приказом руководителя Учреждения.

## **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.**

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.